

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:**

Budowę kanalizacji sanitarnej z przyłączami w Dobromierzu i Serwinowie dla zadania inwestycyjnego p.n. – „Budowa systemu gospodarki ściekowej dla aglomeracji Dobromierz - faza I” – realizowanego przy współudziale Norweskich Mechanizmów Finansowych.

Zmodyfikowana 27.01.2009 r.

Zamawiający Gmina Dobromierz

Gmina Dobromierz
58-170 Dobromierz
Plac Wolności 24

Telefon: (48) 074 8586217,
Faks: (48) 074 8586460
E-mail: ug@dobromierz.pl
WWW: www.dobromierz.pl
WWW: bip.dobromierz.p
REGON - 890718343
NIP – 884-23-65-479

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego obejmującego swym zakresem:

- 1. Budowę kanalizacji sanitarnej z przyłączami w Dobromierzu i Serwinowie dla zadania inwestycyjnego p.n. – „Budowa systemu gospodarki ściekowej dla aglomeracji Dobromierz - faza I” – realizowanego przy współudziale Norweskich Mechanizmów Finansowych.**

Postępowanie przetargowe prowadzone będzie zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych dla zamówienia o wartości poniżej 5.150 tys. EURO.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zostanie wybrany w postępowaniu w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo Zamówień Publicznych tekst (jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)** – zwanej dalej w skrócie uPzp oraz postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Spis treści:

Rozdział 1. Ogłoszenie

Rozdział 2. Przedmiot zamówienia

- § 1. Określenie przedmiotu zamówienia
- § 2. Termin wykonania umowy
- § 3. Składanie ofert częściowych oraz wariantowych
- § 4. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami, osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami, wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ

Rozdział 3. Informacje o Zamawiającym

- § 5. Adresowanie korespondencji do Zamawiającego
- § 6. Oświadczenie o zebraniu potencjalnych Wykonawców

Rozdział 4. Oferta

- § 7. Opis sposobu przygotowywania oferty, adresowanie oferty
- § 8. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać oferta złożona przez Wykonawcę
- § 9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
- § 10. Termin związania ofertą i prawo zmiany lub wycofania oferty przed terminem składania ofert
- § 11. Wadium

Rozdział 5. Składanie ofert

- § 12. Informacje o składaniu i otwarciu ofert
- § 13. Sposób poprawiania błędów w ofercie
- § 14. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie oferty i unieważnienia postępowania oraz obowiązki informowania Wykonawcy
- § 15. Informacje o trybie sprawdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców i o uprawnieniu Zamawiającego do wezwania Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów zawartych w ofertach
- § 16. Opis sposobu dokonywania oceny ofert, ich porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty
- § 17. Ogłoszenie wyników postępowania, termin i miejsce zawarcia umowy

Rozdział 6. Umowa

- §18. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy

§ 19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 20. Wzór umowy uwzględniający zastosowanie kar umownych

Rozdział 7. Postępowanie odwoławcze

§21. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy w toku postępowania w sprawie udzielenia zamówienia

§ 22. Uprawnienie do wnoszenia odwołań

Rozdział 8. Informacje dodatkowe

§ 23. Wykaz załączników dołączonych do SIWZ

§ 24. Informacja o możliwości uzyskania dodatków do SIWZ

ROZDZIAŁ I

OGŁOSZENIE

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało skierowane do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz opublikowane na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

RODZIAŁ 2

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 1. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia w postępowaniu, w trybie przetargu nieograniczonego jest:

1.1 Budowa kanalizacji sanitarnej z przyłączami w Dobromierzu i Serwinowie dla zadania inwestycyjnego p.n. – „Budowa systemu gospodarki ściekowej dla aglomeracji Dobromierz - faza I” – realizowanego przy współudziale Norweskich Mechanizmów Finansowych.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje zastępujące zadania :

Zadanie nr 1 :

- Budowę sieci kanalizacji sanitarnej z przyłączami miejscowości Dobromierz i Serwinów.

Zadanie nr 2 :

Opracowanie projektu wykonawczego kanalizacji sanitarnej z przyłączami miejscowości Dobromierz i Serwinów w zakresie:

- aktualizacji mapy do celów projektowych w skali 1:500 lub 1:1000 z wypisami z rejestru gruntów,

- wykonania projektu wykonawczego - 4 egzemplarze,

- aktualizacji oświadczeń właścicieli gruntów i niezbędnych uzgodnień, – 2 egzemplarze,

3. Opis wykonania zadań

3.1. Zadanie nr 1 należy wykonać zgodnie z projektem budowlanym, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, pozwoleniem na budowę, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, polskimi normami jak również zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz zatwierdzonym przez Zamawiającego, projektem wykonawczym.

Na stronie internetowej Zamawiającego umieszczono: - Rysunki - Projektu budowlanego wraz z projektem zagospodarowania terenu inwestycji pod nazwą „Budowa infrastruktury technicznej w Dobromierzu- kolektor kanalizacji sanitarnej z osiedla domków jednorodzinnych do oczyszczalni ścieków” rok opracowania 2001.

- rysunki - Projektu budowlanego wraz z projektem zagospodarowania terenu inwestycji pod nazwą „Modernizacja istniejącej sieci wodociągowej wraz z przyłączami i budowa kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w Dobromierzu – część I sieć kanalizacyjna” Etap I - rok opracowania 2001.

- Rysunki - Projektu budowlanego wraz z projektem zagospodarowania terenu inwestycji pod nazwą „Modernizacja istniejącej sieci wodociągowej wraz z przyłączami i budowa kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w Dobromierzu – część I sieć kanalizacyjna” Etap II - rok opracowania 2001.

- Specyfikację techniczną – Tom I.

- Specyfikację techniczną – Tom II.

- Specyfikację techniczną – Tom III.

- Opis techniczny z wykazem mieszkańców.

- Decyzję 691/2002 zatwierdzającą projekt, (Pozwolenie na budowę),

- Przedmiar robót, które są integralną częścią SIWZ.

Pełna dokumentacja projektowa znajduje się do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

3.2. Zamawiający ponadto wymaga wydzielenia z prowadzonych wykopów materiałów niebezpiecznych takich jak asfalt i złożenia we wskazanym miejscu i wydzielenie kostki brukowej.

3.3. Zadanie nr 2 należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami).

§ 2. Termin wykonania umowy

Termin wykonania obu zadań stanowi kryterium oceny ofert. Zamawiający określa jednak termin zakończenia wykonania zadań nie później niż do 30.09.2010 r.

§ 3. Składanie ofert częściowych oraz wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

§ 4. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami, osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami, wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma te muszą być kierowane wyłącznie na adres wskazany w **Rozdziale 3 § 5 pkt. 2**. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, poczty elektronicznej lub telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- **Kazimierz Sychowicz – przedstawiciel Zamawiającego UG Dobromierz,**
tel. 074 8586 217 e-mail: ug@dobromierz.pl

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza je na własnej stronie internetowej.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i będzie dla nich wiążąca.

W przypadku gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

ROZDZIAŁ 3

INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

§ 5. Adresowanie korespondencji do Zamawiającego

1. Zamawiającym jest: Gmina Dobromierz.
2. Adres do korespondencji:

Gmina Dobromierz
58-170 Dobromierz
Plac Wolności 24
Telefon: (48) 074 8586217,
Faks: (48) 074 8586460
E-mail: ug@dobromierz.pl
WWW: www.dobromierz.pl
WWW: bip.dobromierz.p

§ 6. Oświadczenie o zebraniu potencjalnych Wykonawców.

Zamawiający nie organizuje zebrania potencjalnych Wykonawców.

ROZDZIAŁ 4

OFERTA

§ 7. Opis sposobu przygotowywania oferty, adresowanie oferty.

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oferta winna spełniać następujące warunki formalne:
 - 1) ofertę należy sporządzić w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów;
 - 2) oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty;
 - 3) ofertę należy złączyć w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki;

- 4) każda strona oferty powinna być paraflowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;
- 5) każda poprawka w ofercie musi być paraflowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;
- 6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena na poszczególne części zamówienia oraz cena łączna na całe zamówienie;
- 7) oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym lub zszytym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu.

Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach:

- **zewnętrznej**, opisanej hasłem:

„Budowa kanalizacji sanitarnej z przyłączami w Dobromierzu i Serwinowie dla zadania inwestycyjnego p.n. – Budowa systemu gospodarki ściekowej dla aglomeracji Dobromierz - faza I – realizowanego przy współudziale Norweskich Mechanizmów Finansowych”.

OFERTA

Nie otwierać przed 09.02.2009r. godz. 12.³⁰

- **wewnętrznej** – z adresem Wykonawcy

Wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone w kopercie wewnętrznej.

3. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

§ 8. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać oferta złożona przez Wykonawcę.

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu i jego cechy	Nr załącznika do oferty
1	Oferta wraz z ofertą cenową zgodną z formularzem oferty	Załącznik 1 Wzór formularza jest dodatkiem nr 1 do SIWZ
2*	Oświadczenie w sprawie spełnienia przez Wykonawcę warunków art. 22 ust. 1 pkt. uPzp i niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 uPzp	Załącznik 2 Wzór formularza jest dodatkiem nr 2 do SIWZ

3*	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (§ 1 ust. 1 pkt 2 rozp.**)	Załącznik 3
4*	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (§ 1 ust. 1 pkt 3 rozp.**)	Załącznik 4
5	Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie ze wskazaniem osoby fizycznej lub osób fizycznych upoważnionych do reprezentowania podmiotu.	Załącznik 5
6*	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (§ 1 ust. 1 pkt 4 rozp.**)	Załącznik 6
7*	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (§ 1 ust. 1 pkt 5 rozp.**)	Załącznik 7
8	Szczegółowy kosztorys ofertowy.	Załącznik 8
9	Upoważnienie do podpisania oferty i innych dokumentów, podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy .	Załącznik 9

10*	Sprawozdanie finansowe albo jego części , a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inny dokument określający obroty, oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres (§ 1 ust. 3 pkt 1 rozp.**)	Załącznik 10 Wzór formularza jest dodatkiem nr 3 do SIWZ
11*	Polisa lub inny dokument ubezpieczenia , potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (§ 1 ust. 3 pkt 3 rozp.***) na kwotę minimum 1 mln zł	Załącznik 11
12*	Informacje na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników w okresie ostatnich 3 lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (§ 1 ust. 2 pkt 4 rozp.**)	Załącznik 12 Wzór formularza jest dodatkiem nr 4 do SIWZ
13	Wykaz osób , którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. Do wykazu należy załączyć aktualną kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania. (§ 1 ust. 2 pkt 5 i 6 rozp.**)	Załącznik 13 Wzór formularza jest dodatkiem nr 5 do SIWZ

14	Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych w zakresie gospodarki wodno-ściekowej oraz w okresie ostatnich 3 lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia o łącznej wartości minimum 4 mln zł, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania - w przypadku robót budowlanych oraz, wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – w przypadku usług, oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że zadania te zostały wykonane należycie (§ 1 ust. 2 pkt 1-2 rozp.**). W odniesieniu do robót budowlanych Zamawiający oczekuje wykonania 3 robót o wartości minimum 1 mln zł każda, w przypadku usług 1 projektu budowlanego o zakresie co najmniej 10 km sieci kanalizacji sanitarnej zakończonej pozwoleniem na budowę i 1 aktualizacji mapy do celów projektowych w obszarze co najmniej 150 ha.	Załącznik 14 Wzór formularza jest dodatkiem nr 6 do SIWZ
15	Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca (§ 1 ust. 2 pkt 3 rozp.**)	Załącznik 15 Wzór formularza jest dodatkiem nr 7 do SIWZ
16.	skreślone	skreślone
17	Proponowany harmonogram rzeczowo – finansowy wykonania przedmiotu zamówienia z terminem rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych robót	Załącznik 17
18	Dowód wniesienia wadium.	Załącznik 18
19	Wzór umowy między Zamawiającym a Wykonawcą – należy załączyć do oferty zaparafowany, przez uprawnionego do podpisania oferty przedstawiciela Wykonawcy, wzór umowy.	Załącznik 19 Wzór formularza jest dodatkiem nr 8 do SIWZ

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymienionymi w powyższej tabeli dokumentami, w żądanej kolejności i w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego do podpisania oferty przedstawiciela Wykonawcy. Brak jakiegokolwiek z w/w dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, po przeprowadzeniu procedury określonej w art.26 ust. 3 uPzp.

2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 uPzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli:

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U.z 2003 r, nr 153, poz. 1503 z późn. zmianami.) – i muszą być oznaczone klauzulą:

„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w **oddzielnej wewnętrznej** kopercie z oznakowaniem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Wyjaśnienia do powyższej tabeli:

** W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, o których mowa w rubryce 5, dokumenty we wskazanych rubrykach muszą złożyć wszystkie podmioty, w których imieniu jest składana oferta. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty podmiotu, o którym mowa w rubryce 5, ostateczną umowę podpisze lider tych podmiotów zgodnie z zawartą przez te podmioty umową, a podmioty te będą ponosić solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 uPzp);*

***rozp. – dotyczy Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, [poz. 605](#), z 2008 r. Nr 188, [poz. 1155](#)).*

3. Wykonawca może załączyć do oferty inne dokumenty, które Jego zdaniem spełniają warunki stawiane przez uPzp, przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, [poz. 605](#), z 2008 r. Nr 188), i postanowień SIWZ, jednak Zamawiający może odrzucić każdy z tych dokumentów, jeżeli stwierdzi, że nie spełnia on wyżej przytoczonych warunków. Odrzucenie takiego dokumentu może spowodować odrzucenie oferty – zgodnie z art. 89 ust. 1 uPzp.

4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że zawarte w ofercie informacje nie odpowiadają prawdzie i mają wpływ na wynik postępowania.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w tabeli rubryka 4, 5, 6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej oraz w rubryce 7 tabeli, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę miejsce zamieszkania .

6. Dokumenty, o których mowa wyżej, składane są w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego.

7. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** (np. w konsorcjum). W takich przypadkach ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą umowę określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców),
- 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum **oddzielnie musi** udokumentować, **że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-10 ustawy Pzp**,
- 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- 4) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą. **Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania**
- 5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
- 6) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na "Wykonawcę"; w miejscu "np. nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

§ 9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia oferty i określenia w niej cen na wszystkie koszty, niezbędne do wykonania zamówienia. Wartości składowe ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w formularzach oferty spowoduje jej odrzucenie. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Błędy w obliczaniu ceny oferty spowodują odrzucenie oferty, z zastrzeżeniem postanowień § 13.

2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w PLN.

§ 10. Termin związania ofertą i prawo zmiany lub wycofania oferty przed terminem składania ofert.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”

2. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

§ 11 Wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **40.000 zł.** (słownie : czterdzieści tysięcy złotych)

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu

- przekazem bankowym na rachunek Zamawiającego:

BZ WBK SA II/o Świebodzice Gmina Dobromierz 44 1090 2356 0000 0001 0099 1295

Z dopiskiem: „wadium dla przetargu: „ **Budowa kanalizacji sanitarnej z przyłączami w Dobromierzu i Serwinowie dla zadania inwestycyjnego p.n. – Budowa systemu gospodarki ściekowej dla aglomeracji Dobromierz - faza I” – realizowanego przy współudziale Norweskich Mechanizmów Finansowych.**

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego

2) w kasie Urzędu Gminy:

- w poręczeniach lub gwarancjach bankowych;
- w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

Wadium wniesione w któreś z w/w form należy złożyć w formie oryginału w kasie (I piętro) Zamawiającego.

3. Wadium winno być wniesione do dnia 09.02.2009 r., do godziny 12⁰⁰.

W przypadku złożenia wadium w formie określonej w § 11 ust. 2, pkt 1 (przekazem bankowym), za dzień jego wniesienia uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

4. Wadium zostanie zwrócone wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po podpisaniu umowy lub w innych przypadkach unormowanych w art. 46 ust. 1 i 2 uPzp.

5. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty ww. formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 5

SKŁADANIE OFERT

§ 12. Informacje o składaniu i otwarciu ofert.

1. Termin i miejsce złożenia ofert

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Dobromierzu , lub przesłać na adres Gmina Dobromierz, Plac Wolności 24 , 58 – 170, Dobromierz do dnia 09.02.2009 r., do godz. 12-00.

2. Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3. Otwarcie ofert nastąpi w Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy pokój nr 5, w dniu 09.02.2009 r. o godz. 12³⁰.

4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone informacje dotyczące zawartych w ofercie:

- 1) nazw firm oraz adresów Wykonawców;
- 2) cen ofert;
- 3) terminu wykonania zamówienia;
- 4) okresu gwarancji i czas serwisu;

6. W przypadku gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający prześle Mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

7. Na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający dokona wycofania jego oferty. Koperty wewnętrzne tych ofert nie będą otwierane. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte i dołączone do oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian.

§ 13. Sposób poprawiania błędów w ofercie.

Zamawiający, w toku badania i oceny oferty, poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 uPzp).

§ 14. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie oferty i unieważnienie postępowania oraz obowiązek informowania Wykonawcy.

1. Zamawiający wyklucza z ubiegania się o udzielenie zamówienia:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo

przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowe-go;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1–3 uPzp.

2. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Ofertę Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, uznana zostanie za odrzuconą.

4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
- 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie jest dotknięte wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

7. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 15. Informacje o trybie sprawdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców i o uprawnieniu Zamawiającego do wezwania Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów zawartych w ofertach.

1. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i postanowieniami SIWZ i czy Wykonawcy spełniają wymagania określone w SIWZ, następnie ocenione zgodnie z warunkami i kryteriami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

§ 16. Opis sposobu dokonywania oceny ofert, ich porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Oferty oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisane zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

2. Sposób oceniania ofert:

2.1 Sposób ocenia ofert w zakresie zadania nr 1

Zamawiający dokona oceny ofert dla tego zadania w oparciu o poniższe kryteria:

- | | |
|-----------|--------|
| a) cena | - 75 % |
| b) termin | - 15 % |
| c) serwis | - 10 % |

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

a) wg. kryterium **cena**

$$W_c = (\text{cena min.} / \text{cena oferty badanej}) \times 75 \text{ pkt}$$

b) wg. **termin** realizacji

$$W_t = (\text{termin min.} / \text{termin oferty badanej}) \times 15 \text{ pkt}$$

c) wg. kryterium serwis,

$$W_c = (\text{czas serwisu min.} / \text{czas serwisu oferty badanej}) \times 10 \text{ pkt}$$

Zasady oceny kryterium "Serwis "

Kryterium „serwis” podlegać będzie ocenie według następujących zasad:

- w/g zadeklarowanego w ofercie czasu dojazdu serwisu, liczonego od chwili przekazania zgłoszenia do przyjazdu na miejsce awarii.

* czas serwisu należy podać w godzinach

Zadanie nr 2 należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami).

2.2 Sposób oceniania ofert w zakresie zadania nr 2:

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

a) wg. kryterium **cena**

$$W_c = (\text{cena min.} / \text{cena oferty badanej}) \times 50 \text{ pkt}$$

b) wg. **termin** realizacji

$$W_t = (\text{termin min.} / \text{termin oferty badanej}) \times 50 \text{ pkt}$$

2.3. Zamawiający wymaga podania terminów wykonania obu zadań w pełnych tygodniach.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

Ocenie poddana zostanie łącznie oferta całości przedmiotu zamówienia określonego w § 1

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

§ 17. Ogłoszenie wyników postępowania, termin i miejsce zawarcia umowy.

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

2. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 6

UMOWA

§ 18. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty i uzgodnić ostateczną treść umowy zgodną z formularzem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, a także uzgodnić inne kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

§ 19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej, zgodnie z art. 150 ust. 2 uPzp.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz w innych formach określonych w art. 148 ust. 1 i 2 uPzp.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego (nr rachunku bankowego podano w § 11 ust. 2 pkt 1 SIWZ).

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1, a za zgodą Zamawiającego, o których mowa w art. 148 ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

8. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 1) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 2) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości- kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 20. Wzór umowy uwzględniający zastosowanie kar umownych.

Projekt umowy stanowi dodatek do SIWZ. W projekcie umowy są uwzględnione zagadnienia kar umownych.

ROZDZIAŁ 7

POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

§ 21. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy w toku postępowania w sprawie udzielenia zamówienia.

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługuje złożenie protestu, odwołania i skargi zgodnie z przepisami art. 179 – 198 uPzp.

2. Wykonawca ma prawo złożyć pisemny protest w terminie 7 dni od dnia, w którym została powzięta lub mogła być powzięta wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia protestu. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub przez podmiot nieuprawniony.

3. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. O wniesieniu protestu, jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania. Mogą oni przystąpić do postępowania w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o wniesieniu protestu. Podmiot, który nie przystąpił do tego postępowania, nie może następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.

5. Zamawiający rozstrzyga protesty w terminach określonych w art. 183 ust 2 uPzp. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Oferentów.

§ 22. Uprawnienie do wnoszenia odwołań.

Od oddalenia lub odrzucenia protestu Wykonawcy przysługuje odwołanie, które wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych (Al. Szucha 2/4, 00-530 Warszawa) w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, informując jednocześnie o wniesieniu odwołania Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 8

INFORMACJE DODATKOWE

§ 23. Wykaz załączników dołączonych do SIWZ.

Zamawiający dołącza do specyfikacji istotnych warunków zamówienia niżej wymienione załączniki:

- 1) wzór formularza oferty,
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 uPzp,
- 3) informacje określające, obroty, zysk, zobowiązania i należności za ostatnie 3 lata,
- 4) wykaz liczby zatrudnionych pracowników w okresie ostatnich 3 lat,
- 5) wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- 6) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych oraz w okresie ostatnich 3 lat usług, odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia,
- 7) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń,
- 8) wzór formularza umowy,
- 9) przedmiar robót dla zadania 1,

§ 24. Informacja o możliwości uzyskania dodatków do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający niezwłocznie przekaze nieodpłatnie, na każdy wniosek, formularze stanowiące komplet dodatków do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
podpis osoby uprawnionej

Dobromierz , ... 2009 r.